Anleitung - Lohnbits[®] App Urlaubsantrag erstellen



Stand: 17.05.2022

Sie möchten Ihren Urlaubantrag bequem über die Lohnbits[®] App erstellen? Bitte führen Sie dazu folgende Schritte durch.

App Store		.ıl ≎	-
Zu Erledigen			
0 🐖			
	_	C	
Start Dokumente	Scanner	Reisekoster	Mehr

Nachdem Sie sich in die App eingeloggt haben, tippen Sie auf "Mehr".

	lenr		
2	A1 Decebeinige	- <u>.</u>	>
Ĩ	Urlaub/Abweser	nheit	>
Ō	Einmaikennwon		7
Þ	Krankmeldung		>
\$	Einstellungen		>

Im folgenden Menü bitte "Urlaub/Abwesenheit" auswählen.

Max Dia Max Dia Fe Sa Fe 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 11 16 17 18 19 20 21 2 30 31 1 2 3 4 5	Kal	lender)	Anträge	2	Budg	jet
25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 1 16 17 18 19 20 21 2 23 24 25 26 27 28 2 30 31 1 2 3 4 5	Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	S
2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 1 16 17 18 19 20 21 2 23 24 25 26 27 28 2 30 31 1 2 3 4 5	25	26	27	28	29	30	1
9 10 11 12 13 14 11 16 17 18 19 20 21 2 23 24 25 26 27 28 2 30 31 1 2 3 4 5	2	3	4	5	6	7	ε
16 17 18 19 20 21 2 23 24 25 26 27 28 2 30 31 1 2 3 4 5	9	10	11	12	13	14	1!
23 24 25 26 27 28 2 30 31 1 2 3 4 5	16	17	18	19	20	21	2
30 31 1 2 3 4 5	23	24	25	26	27	28	2
10 M-1 2022	30	31	1	2	3	4	Ę
10. Mai. 2022	10. N	1ai. 202	2				

Im nun geöffneten Fenster werden die Abwesenheiten des aktuellen Monats angezeigt. Bitte auf "+ Neue Abwesenheit" tippen.

1/2 erster Tag nachmittags 1/2 letzter Tag vormittags 1/2 letzter Tag vormittags // August Augus	0.05 2022
0.05.2022	0.05.2022
	 1/2 erster Tag nachmittags 1/2 letzter Tag vormittags
1/2 letzter Tag vormittags vt vt vt vt vt vt vt vt vt v	 1/2 letzter Tag vormittags
vrt Irlaub	
/ertretung:	et: Jrlaub
lamorly inc	/ertretung:
semerkung	Bemerkung
en nei Kung	Bemerkung

In diesem Fenster können die Daten des Urlaubsantrages erfasst werden.



Durch Antippen der Daten wird der Kalender aufgeklappt. Hier bitte den Urlaubszeitraum auswählen. Ein erneutes Tippen auf die Zeile schließt den Kalender wieder.

Ceitraum	
Von 10.05.2022	
Bis 13.05.2022	
 1/2 erster Tag nachmittags 	
O 1/2 letzter Tag vormittags	
Art: Urlaub	>
Vertretung:	>
Bemerkung	

Nun haben Sie noch die

Möglichkeit auszuwählen, ob der erste und/oder der

letzte Urlaubstag nur halbtags

genommen werden soll.

Falls vom Unternehmen

vorgegeben, muss noch eine Vertretung ausgewählt werden.

15:50 Zurück Vertretung Suchen Apfel, Steve Baum, Josef Baum, Silvia Baumann, Sara Becker, Günther Becker, Günther Becker, Günther Becker, Maria Berg, Michael Berger, Bernd Bose, Michael Bratsch, Hannah Buchhalterin, Jessica	7
Vertretung Q. Suchen Apfel, Steve Baum, Josef Baum, Silvia Baum, Sara Becker, Günther Becker, Günther Becker, Maria Berge, Michael Berge, Michael Bose, Michael Bratsch, Hannah Buchhalterin, Jessica	15:50
Suchen Apfel, Steve Baum, Josef Baum, Sivia Bauman, Sara Becker, Günther Becker, Luca Becker, Luca Becker, Maria Berg, Michael Berger, Bernd Bose, Michael Bratsch, Hannah Buchhaterin, Jessica Suchael Suchael	Zurück Vertretung
Apfel, Steve Baum, Josef Baum, Sivia Baumann, Sara Becker, Günther Becker, Luca Becker, Maria Berg, Michael Berger, Bernd Bose, Michael Bratsch, Hannah Buchhalterin, Jessica	Q. Suchen
Apfel, Steve Baum, Josef Baum, Silvia Baumann, Sara Becker, Günther Becker, Luca Becker, Maria Berge, Michael Berge, Bernd Bose, Michael Bratsch, Hannah Buchhalterin, Jessica	×
Baum, Josef Baum, Sivia Baumann, Sara Becker, Günther Becker, Luca Becker, Maria Berge, Maria Berge, Bernd Bose, Michael Bratsch, Hannah Buchhalterin, Jessica	Apfel, Steve
Baum, Silvia Baumann, Sara Becker, Günther Becker, Luca Becker, Maria Berg, Michael Berger, Bernd Bose, Michael Bratsch, Hannah Buchhalterin, Jessica	Baum, Josef
Baumann, Sara Becker, Gunther Becker, Luca Becker, Maria Berg, Michael Berger, Bernd Bose, Michael Bratsch, Hannah Buchhalterin, Jessica	Baum, Silvia
Becker, Günther Becker, Luca Becker, Maria Berg, Michael Berger, Bernd Bose, Michael Bratsch, Hannah Buchhalterin, Jessica	Baumann, Sara
Becker, Luca Becker, Maria Berge, Michael Berger, Bernd Bose, Michael Bratsch, Hannah Buchhalterin, Jessica	Becker, Günther
Becker, Maria Berg, Michael Berger, Bernd Bose, Michael Bratsch, Hannah Buchhalterin, Jessica	Becker, Luca
Berg, Michael Berger, Bernd Bose, Michael Bratsch, Hannah Buchhalterin, Jessica	Becker, Maria
Berger, Bernd Bose, Michael Bratsch, Hannah Buchhalterin, Jessica	Berg, Michael
Bose, Michael Bratsch, Hannah Buchhalterin, Jessica	Berger, Bernd
Bratsch, Hannah Buchhalterin, Jessica	Bose, Michael
Buchhalterin, Jessica	Bratsch, Hannah
	Buchhalterin, Jessica
Clever, Jan	Clever, Jan

Xeitraum Yee 10.05.2022 11.005.2022 13.05.2022 14.012 etzter Tag nachmittags 11/2 letzter Tag vormittags Art Utlaub Art Vitaub Bemerkung	<	Urlaubsantrag	
Vien 10.05.2022	eitraum	1	
In a 05 2022 1/2 erster Tag nachmittags 1/2 letzter Tag vormittags Virlaub Strendmarg Apfel, Steve Bernerkung	Von 10.05.202	22	Ē
1/2 erster Tag nachmittags 1/2 letzter Tag vormittags Art Utaub Wertenland Apfel, Steve Bemerkung	Bis 13.05.202	22	Ē
O 1/2 letzter Tag vormittags Art: Utaub Wethetung Apfel, Steve Bemerkung	0 1/	2 erster Tag nachmittags	
Art 21 Urfaub 22 Weineung 23 Apfel, Steve 23 Bemerkung	0 1/	2 letzter Tag vormittags	
Verberung Apfel, Steve S	Art: Urlaub		3
Bemerkung	Vertretung: Apfel, Ste	ve	;
	Bemerku	ng	

Nun sind alle nötigen Angaben erfasst. Durch Tippen auf "Urlaub beantragen" senden Sie Ihren Antrag ab und die Personalabteilung bekommt eine Anfrage.

 No. 18 at
 Atriage
 Budget

 Value
 Atriage
 Budget

 Keineder
 Atriage
 Budget

 Mai
 OC
 Fit
 Sa
 Sa

 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 Z
 <thZ</th>
 Z
 Z

Ihr beantragter Urlaub ist nun in der Kalenderansicht einsehbar. Durch Tippen auf einen der Tage wird unter dem Kalender der Status des Antrages sowie der Gesamtzeitraum angezeigt.



Durch Tippen auf "Vertretung" gelangen Sie zur Auswahlliste der möglichen Vertretungen. Bitte wählen Sie einen Namen aus.