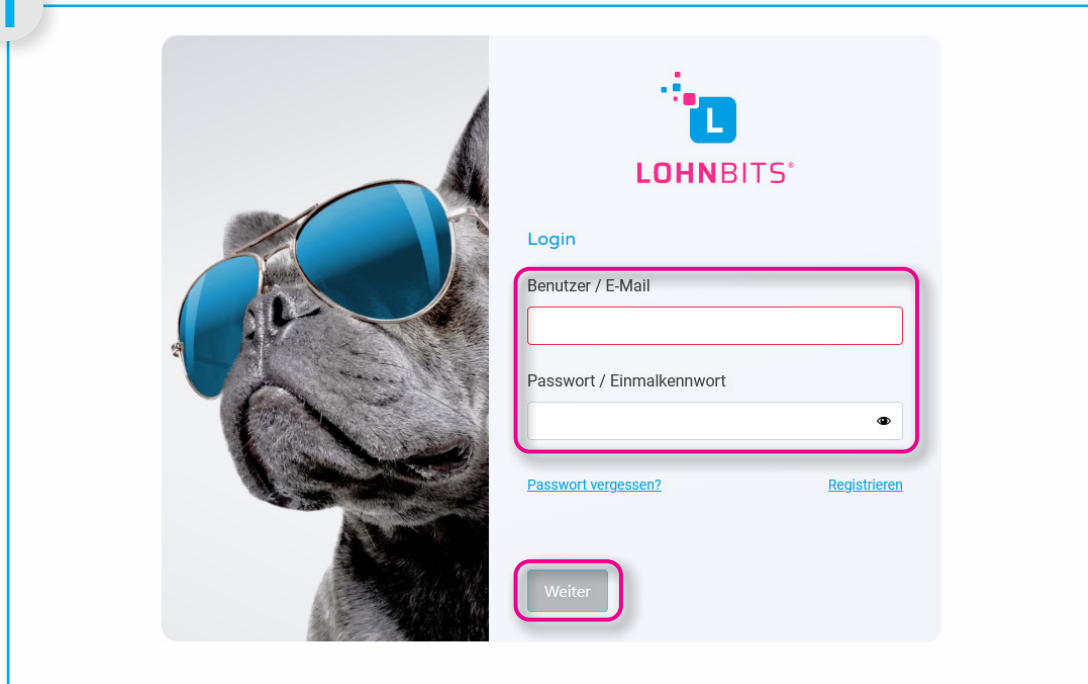


Stand: 11.11.2022

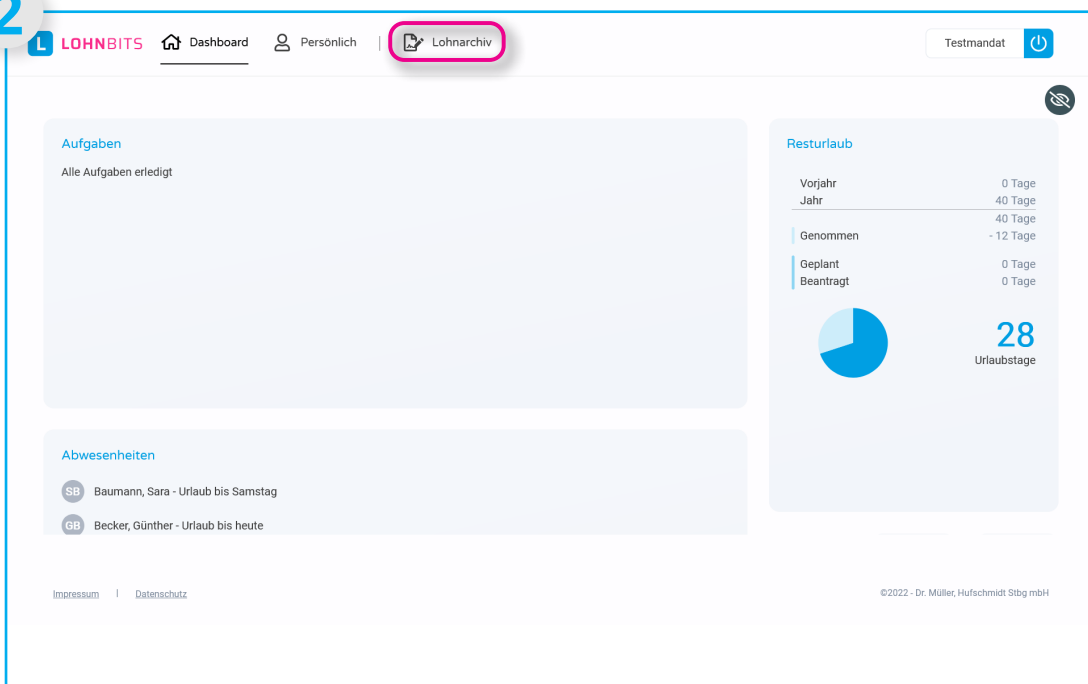
Auf web.lohnbits.de kann man bequem alle lohnrelevanten Dokumente für das Unternehmen online abrufen. In diesem Leitfaden zeigen wir Ihnen, wie das im Lohnarchiv schnell und einfach funktioniert.

1

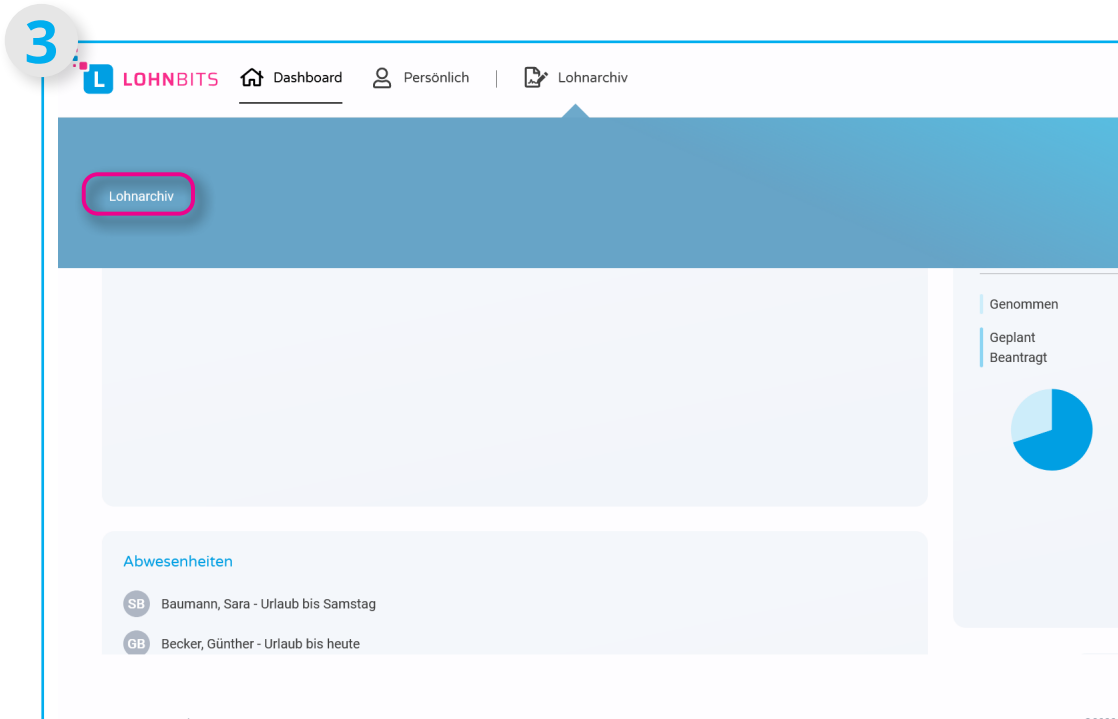


Gehen Sie auf „web.lohnbits.de“ und loggen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und dem Einmalkennwort aus der App oder Ihrem Passwort ein.

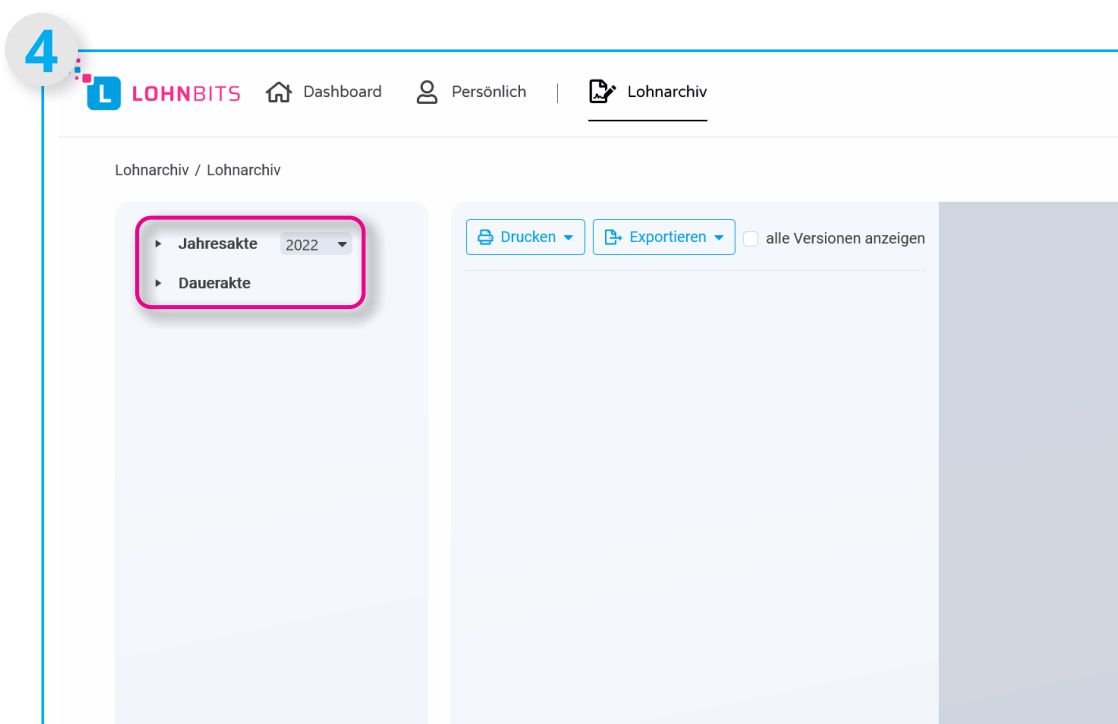
2



Ihre Startseite ist Ihr persönliches Dashboard. Klicken Sie nun oben in der Leiste auf „[Lohnarchiv](#)“.



Wählen Sie nun den Menüpunkt „Lohnarchiv“ aus.



Nun sehen Sie Ihr Lohnarchiv. Dort finden Sie eine Jahresakte und eine Dauerakte.

5

LOHNBITS Dashboard Persönlich | Lohnarchiv

Lohnarchiv / Lohnarchiv

Jahresakte 2022

- ▶ Monatliche Auswertungen 12/21
- ▶ Monatliche Auswertungen 11/21
- ▶ Monatliche Auswertungen 10/21
- ▶ Monatliche Auswertungen 09/21
- ▶ Monatliche Auswertungen 08/21
- ▶ Monatliche Auswertungen 07/21
- ▶ Monatliche Auswertungen 06/21
- ▶ Monatliche Auswertungen 05/21
- ▶ Monatliche Auswertungen 04/21
- ▶ Monatliche Auswertungen 03/21
- ▶ Monatliche Auswertungen 02/21
- ▶ Monatliche Auswertungen 01/21

Fehlzeiten / Urlaub verwalten

Drucken Exportieren alle Versionen anzeigen

2020 - 2029 Today

2020 2021 2022

In der Jahresakte werden Ihnen alle monatlichen Auswertungen angezeigt.
Das Jahr können Sie per Drop-Down-Menü anpassen.

6

LOHNBITS Dashboard Persönlich | Lohnarchiv

Lohnarchiv / Lohnarchiv

Monatliche Auswertungen 03/21

- ▶ Monatliche Auswertungen 06/21
- ▶ Monatliche Auswertungen 05/21
- ▶ Monatliche Auswertungen 04/21
- ▼ Monatliche Auswertungen 03/21
 - Buchungsliste
 - Datenübermittlungsprotokolle
 - Lohnabrechnungen
 - Sonstige Auswertungen (firmenl
 - Sonstige Auswertungen (mitarbi
 - Sozialversicherungsbescheinigu
 - Überweisungen, Barzahlungen
 - Zahlungsdateien

Drucken Exportieren alle Versionen anzeigen

2020 - 2029 Today

2020 2021 2022

Klicken Sie die monatlichen Auswertungen zu einem bestimmten Monat an,
werden Ihnen alle lohnrelevanten **Dokumentkategorien** angezeigt.

7

LOHNBITS Dashboard Persönlich | Lohnarchiv

Lohnarchiv / Lohnarchiv

- ▶ Monatliche Auswertungen 05/21
- ▶ Monatliche Auswertungen 04/21
- ▶ Monatliche Auswertungen 03/21
- Buchungsliste
- Datenübermittlungsprotokolle**
- Lohnabrechnungen
- Sonstige Auswertungen (firmenl)
- Sonstige Auswertungen (mitarb)
- Sozialversicherungsbescheinigu
- Überweisungen, Barzahlungen
- Zahlungsdateien
- ▶ Monatliche Auswertungen 02/21
- ▶ Monatliche Auswertungen 01/21

Drucken Exportieren alle Versionen anzeigen

- DÜ-Protokoll Beitragsnachweise 03/2022
- DÜ-Protokoll Lohnsteuer-Anmeldung 03/2022
- DÜ-Protokoll Meldeverlauf ELStaM 03/2022
Guru, Marketing (2)

Wählen Sie nun eine Kategorie aus und Ihnen werden die dazugehörigen **Dokumente** angezeigt.

8

LOHNBITS Dashboard Persönlich | Lohnarchiv

Lohnarchiv / Lohnarchiv

- ▶ Monatliche Auswertungen 05/21
- ▶ Monatliche Auswertungen 04/21
- ▶ Monatliche Auswertungen 03/21
- Buchungsliste
- Datenübermittlungsprotokolle**
- Lohnabrechnungen
- Sonstige Auswertungen (firmenl)
- Sonstige Auswertungen (mitarb)
- Sozialversicherungsbescheinigu
- Überweisungen, Barzahlungen
- Zahlungsdateien
- ▶ Monatliche Auswertungen 02/21
- ▶ Monatliche Auswertungen 01/21
- Eckdaten / Urlaubsvoranst

Drucken Exportieren alle Versionen anzeigen

- Aktuelles Dokument
- Alle Dokumente Beitragsnachweise 03/2022
- DÜ-Protokoll Lohnsteuer-Anmeldung 03/2022
- DÜ-Protokoll Meldeverlauf ELStaM 03/2022
Guru, Marketing (2)

Unter „**Drucken**“ und „**Exportieren**“ haben Sie die Möglichkeit alle oder einzelne Dokumente zu drucken oder zu exportieren.

7

The screenshot shows the LOHNBITS interface with the 'Lohnarchiv' section active. A document titled 'DÜ-Protokoll Meldeverlauf ELStAm 03/2022' by 'Guru, Marketing (2)' is selected. A context menu is open over the document, offering various actions:

- Drucken
- Speichern
- Aktuelle Ansicht
- Erste Seite anzeigen
- Letzte Seite anzeigen
- Im Uhrzeigersinn drehen
- Gegen Uhrzeigersinn drehen
- Textauswahl-Werkzeug
- Hand-Werkzeug
- Einzelseitenanordnung
- Vertikale Seitenanordnung
- Horizontale Seitenanordnung
- Kombinierte Seitenanordnung

Klicken Sie auf das jeweilige Dokument, wird es Ihnen angezeigt. In der dazugehörigen Menüleiste können Sie das Dokument zum Beispiel vergrößern, durchsuchen, speichern oder ausdrucken.

8

The screenshot shows the LOHNBITS interface with the 'Lohnarchiv' section active. The 'Exportieren' button is highlighted in the top right. The sidebar on the left has 'Zahlungsdateien' highlighted. The main content area shows a list of transactions:

Übersicht	Datum	Betrag
Überweisungen Lohn	31.03.2022	60C
Überweisungen VL	31.03.2022	60C

Below the transactions, there is a table for 'Zahlungsvorgänge':

Empfänger	Zweck	IBAN
Becker Luca	Lohn - Gehalt Abrechnung 03/2022	DE59...
Apfel Steve	Lohn - Gehalt Abrechnung 03/2022	DE55...
Baum Silvia	Lohn - Gehalt Abrechnung 03/2022	DE25...

In den monatlichen Auswertungen finden Sie auch Ihre **Zahlungsdateien** für Lohnüberweisungen oder vermögenswirksame Leistungen. Diese können sie unter „**Exportieren**“ im Sepa-xml-Format ganz einfach in Ihr electronic Banking Programm exportieren.

9

The screenshot shows the 'Allgemeine Daten' (General Data) section with fields for 'Konto' (Account), 'IBAN', and 'Ausführungsdatum' (Execution Date). Below this is the 'Zahlungsvorgänge' (Payment Transactions) section, which contains a table with the following data:

Empfänger	Zweck	IBAN	Betrag
Becker Luca	Lohn - Gehalt Abrechnung 03/2022	DE594400000000400015...	888.09 €
Apfel Steve	Lohn - Gehalt Abrechnung 03/2022	DE553700000000370015...	1562.35 €
Baum Silvia	Lohn - Gehalt Abrechnung 03/2022	DE253000000000300015...	915.83 €

Mit den **Stift-Symbolen** können Sie die Zahlungsdaten auch noch bearbeiten. Sollten Probleme beim Einlesen der Zahlungsdaten auftreten, bitte kontaktieren Sie uns, wir helfen Ihnen gerne weiter.

10

The screenshot shows the 'LOHNBITS' logo and navigation menu (Dashboard, Persönlich, Lohnarchiv). The main content area is titled 'Lohnarchiv / Lohnarchiv' and features a sidebar with various categories. The 'Dauerakte' (Permanent Record) category is highlighted with a pink box. Below the sidebar, there are buttons for 'Drucken' (Print) and 'Exportieren' (Export), and a checkbox for 'alle Versionen anzeigen' (Show all versions).

Die **Dauerakte** ist in verschiedene Kategorien aufgeteilt, hier finden Sie Dokumente z. B. zur Nutzungsüberlassung von Arbeitsmitteln und Firmenwagen.